

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie 2023

**Organisatie:** Knipscheer Holding B.V.  
**Contactpersoon:** Peter van der Linde

**Adviseur:** Michiel de Soet  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 07 september 2023  
**Versie:** 1.0



**de duurzame  
adviseurs**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang .....</b>	<b>7</b>
3.1	<i>Hoofddoelstelling .....</i>	7
3.1.1	<i>Subdoelstellingen en voortgang .....</i>	7
3.2	<i>Doelstellingen scope 3.....</i>	7
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak .....</b>	<b>8</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n) .....</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie .....</i>	9
<b>5</b>	<b>CO<sub>2</sub> footprint 2022 .....</b>	<b>10</b>
	<b>Disclaimer &amp; Colofon .....</b>	<b>11</b>

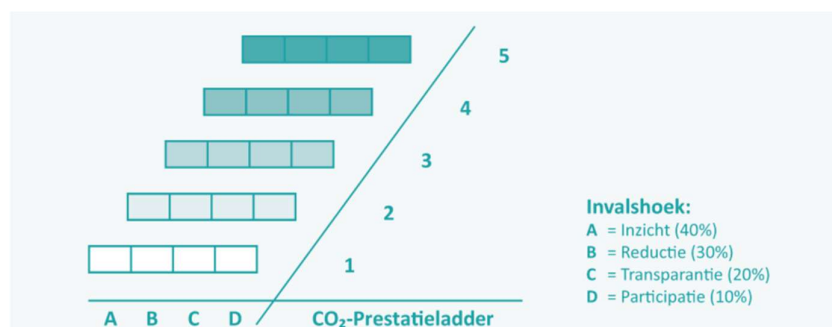
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

Vanaf niveau	Invloedsfeer	Actie	Frequentie	Planning	CO <sub>2</sub> -Projectleider	Administratie	Externe adviseur (DDA)	Directie
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>								
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	V		T	
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	V		T	
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juli	V		T	
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Juli	V	T		
<b>PLAN</b>								
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	Juli en februari	V		T	
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	
4	A	Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Juli	V		T	
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Juli	V		T	
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Juli	V		T	
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Juli	V		T	
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Juni	V		T	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Oktober	x			
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Juli			x	
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyse) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	
3	B	SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Juli	V		T	
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyse) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juli	V		T	
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Juli	V		T	
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Juli	x			
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	Juli	V		T	
4	A	Ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	Juli	V		T	
<b>DO</b>								
2	A	Gegevens voor de CO <sub>2</sub> -emissie-inventaris verzamelen	(Half)jaarlijks	Juli en februari	V	T		
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	Juli en februari	V		T	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Juli	V		T	
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	V		T	T
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ ketenanalyse)	(Half)jaarlijks	Juli en februari	V		T	
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Juli en februari	x			
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	
4	A	Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	Juli	V	T		
5	A	Gegevens voor scope 3 CO <sub>2</sub> -emissies verzamelen	(Half)jaarlijks	Juli en februari	V	T		
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	Juli en februari	V		T	
<b>CHECK</b>								
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Juli en februari	V		T	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	x
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Juli en februari	V		T	x
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	September en februari	V		T	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Juli	V		T	
5	C	Relevantie van de CO <sub>2</sub> -reductieprogramma's evalueren	Jaarlijks	Juli	V		T	
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Augustus	V			x
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	September	V		x	x
<b>ACT</b>								
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Augustus	V		T	
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Oktober	V		T	
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	V		T	
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Juli	V		T	
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Augustus	V		x	T

T = Taak  
V = Verantwoordelijk

## Scope 1, 2 en business travel

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Aan te leveren bij	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Aardgasverbruik</b>						
Vastgoed	m3	Opvragen gasnota's	KAM-manager		Peter van der Linde	
<b>Brandstof wagenpark</b>						
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Administratie	Op dit moment wordt handmatig op basis van een aantal namen het onderscheid gemaakt tussen wagenpark en bedrijfsmiddelen. Dit zou bij het invoeren van de data in het systeem direct goed neergezet moeten worden om de data uit de rapportage te kunnen filteren	Peter van der Linde	Er wordt een afspraak gemaakt tussen Peter, Lucy en Michiel om afspraken te maken voor het vullen van het Bouw Informatie Systeem.
Benzine		Tankpasrapportage	Administratie		Peter van der Linde	
Elektriciteit		kWh	Tankpasrapportage		Administratie	
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>						
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Administratie	Zie bovenstaande opmerking bij wagenpark	Peter van der Linde	
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Administratie		Peter van der Linde	
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Administratie		Peter van der Linde	
<b>Elektriciteit</b>						
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Administratie		Peter van der Linde	
Zonnepanelen		Opwekgegevens zonnepanelen	Administratie		Peter van der Linde	
<b>Warmte</b>						
Vastgoed	GJ	Facturen	Administratie		Peter van der Linde	
<b>Zakelijke kilometers</b>						
Auto	km	Declaraties	Afdeling/functie	Bij de data van de tweede helft van 2022 lukt het niet om een onderscheid te maken tussen woon-werk en werk-werk verkeer.	Peter van der Linde	Administratie doet onderzoek naar het juist vullen van het Bouw Informatie Systeem.
OV		Declaraties	Afdeling/functie		Peter van der Linde	
<b>Vliegreizen</b>						
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Afdeling/functie		Peter van der Linde	
<b>Projecten met gunningvoordeel</b>						
Brandstofregistraties	km	Declaraties/facturen	KAM-manager		Peter van der Linde	

**Scope 3**

Onderdeel van het kwaliteitsmanagementplan zoals vermeld in eis 4.A.2

Emissiestroom		Activiteiten	Bron en datacollectie procedure	Uitvoerder	Kwaliteitscontrole procedure door verantwoordelijke	Kwaliteit van data (1-5) + onderbouwing	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Ketenanalyse Circulariteit</b>								
Inkoop grondstof beton	Opvragen data bij inkoop	nvt	KAM-manager	KAM-manager en externe adviseur controleren of getallen realistisch zijn in vergelijking met vorige jaren	4 - data wordt verzameld op basis van inkoopgegevens. Hier staat het exacte gewicht op in tonnen.	Verzamelen van data gaat handmatig. Dit is foutgevoeliger dan registratie in BIS.	Wens is om deze cijfers uiteindelijk op te nemen in BIS.	
Inkoop grondstof hout	Opvragen data bij inkoop	nvt	KAM-manager					
Inkoop grondstof staal	Opvragen data bij inkoop	nvt	KAM-manager					
Inkoop grondstof zand	Opvragen data bij inkoop	nvt	KAM-manager					
<b>Scope 3 emissiestromen</b>								
Aangekochte goederen en diensten	Inkoop	Inkooplijst opvragen bij financiële administratie	KAM-manager	KAM-manager en externe adviseur controleren of getallen realistisch zijn	3 - financiële data kloppen maar wordt dmv emissiefactoren omgerekend naar CO2. Dit is een schatting.	Gebaseerd op schattingen en daardoor afwijkend van de echte situatie	In gesprek gaan met de belangrijkste onderaannemers om daadwerkelijke co2 emissies op te halen.	

De verzamelde data voor scope 3 wordt 5 jaar bewaard en opgeslagen op de sharepoint.

### 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

#### 3.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2
Knipscheer wil in 2026 ten opzichte van 2019 35% minder CO <sub>2</sub> uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan de behaalde omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
2022	15%
2023	20%
2024	25%
2025	30%
2026	35%

#### 3.1.1 Subdoelstellingen en voortgang

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1 en 2	35%	- 11% - o.b.v. omzet
Business travel	1%	+ 18% - o.b.v. omzet
Groene stroom	100% Nederlandse groene stroom inkopen	87% groene stroom door eigen zonnepanelen
Alternatieve brandstoffen	1%	0,2% van totaal
Energieverbruik	1%	+ 7% - absoluut - 6% - o.b.v. omzet

#### 3.2 Doelstellingen scope 3

##### Ketenanalyse – Circulariteit

Knipscheer heeft als doel om in 2026 ten opzichte van 2021 10% minder CO<sub>2</sub> uit te stoten door het gebruik van secundaire materiaalstromen. De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document "Ketenanalyse Circulariteit".

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Huidige status (d.d. juli 2023)
<b>Scope 1 - Aardgasverbruik</b>					
Nalopen instelling CV-ketels aanvoertemperatuur CV-water	2023	2023	Gebouwbeheerder	Tijd	Peter bespreken met gebouwbeheerder
Onderzoek hybride warmtepompen diverse locaties	2024	2024	Gebouwbeheerder	Tijd	Geen
Jaarlijkse analyse van de energierekeningen van de gebouwen	Jaarlijks	Doorlopend	KAM coördinator	Tijd	Nog uit te voeren
Onderzoek isolatie panden	2024	2024	Gebouwbeheerder	Tijd	Geen
<b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>					
Het machinepark wordt door de werkplaats onderhouden conform fabrieksopgave en onderhoudsprogramma	Jaarlijks	Doorlopend	Chef werkplaats	Tijd en budget voor onderhoud	Doorlopend
Zuinig rijden: monitoring brandstofverbruik en terugkoppeling indien nodig	Halfjaarlijks	Februari/augustus	KAM Coördinator/administratie	Tijd en aandacht	Doorlopend
Zuinig rijden: Stimuleren van carpoolen	Doorlopend	Doorlopend	KAM coördinator	Tijd en aandacht	Vaste teams rijden samen wanneer werkzaamheden het toelaten.
Zuinig rijden; Overnachtingen bij hoog aantal kms woon-werk (voornamelijk bij buitendienststellingen)	Doorlopend	Doorlopend	KAM coördinator	Budget	Doorlopend
Aanschaf vrachtwagens laag brandstofverbruik en milieuprestaties een criterium (EURO-6)	Doorlopend	Doorlopend	Chef werkplaats met directie	Budget	Doorlopend
Planning: Efficiënte voorbereiding project; minder inzet=minder uitstoot	Doorlopend	Doorlopend	Uitvoerder	Tijd en aandacht	Doorlopend
Zuinigere machines aanschaf; elektrificering materieel (knikmops, minikraan)	Doorlopend	Doorlopend	Chef werkplaats met directie	Budget	Doorlopend
Onderzoek naar gebruik van waterstof voor machines	Doorlopend	Doorlopend	Directie	Budget	Voorlopige planning: ombouw eerste machine op waterstof eind dit jaar (2023).
Zuinig rijden: Toolbox zuinig rijden ter beschikking stellen aan alle bestuurders	Jaarlijks	Q4 2023	KAM coördinator	Budget	Eenmalig
Onderzoek en continue afweging HVO-diesel	Continue	Q3 2023 (KAM overleg)	Directie	Budget	Q2 2023 bespreken bij KAM overleg
Elektrificering wagenpark personenauto's	Continue	Q3 2023 (KAM overleg)	Directie	Budget	Q2 2023 bespreken bij KAM overleg
Fietsen ter beschikking stellen voor bezoek lokale projecten (Almere)	Uitgevoerd	Uitgevoerd	KAM coördinator	Budget	Staan 4 fietsen klaar voor gebruik collega's.
<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik</b>					
Gebouwen voorzien van LED verlichting	Doorlopend	Doorlopend	Gebouwbeheerder	Budget	Doorlopend, ook in 2023 al lampen vervangen. Omvormers zijn te oud om monitoring op toe te passen. Bij nieuwe zonnepanelen zal dit wel toegevoegd worden.
Inzicht verkrijgen in opwek zonnepanelen om zo veel mogelijk op te wekken voor eigen gebruik	On hold	nvt	nvt	nvt	In juli gesprek met Engie om mogelijkheden te bekijken. Bestelling geplaatst.
Inkoop groene stroom voor het restant ingekochte stroom	2023	Q3 2023	Directie	Budget	
Zonnepanelen (40 stuks) plaatsen op vestiging Lelystad	2024	2023	Gebouwbeheerder	Investering	
<b>Scope 3 - Ketenganalyses (niveau 4)</b>					
Het actief aandragen van suggesties over de mogelijkheden wat betreft het hergebruik van materialen aan opdrachtgevers. Doelstelling is om dit in 100% van de potentiële projecten waarbij de contractvorm het toelaat te doen.	Doorlopend	Q4 2023	KAM coördinator	Aandacht	Onder de aandacht brengen en bespreken met verkoopafdeling.
Het opzetten van een depot om vrijgekomen materialen uit eerdere projecten (tijdelijk) op te slaan alvorens te gebruiken in een nieuwe toepassing	Uitgevoerd	Doorlopend	Werkvoorbereider bij betonbouw	Budget voor opslag	Geen
Het opzetten van een nauwkeurig registratiesysteem van vrijgekomen-, in depot opgeslagen- en opnieuw ingezette materialen	Nog uit te voeren	2024	Werkvoorbereider bij betonbouw	Tijd	Geen
(Potentiële) opdrachtgevers voor- en/of achteraf voorzien van CO2-impact berekeningen van secundair materiaalgebruik	Nog uit te voeren	2024	Werkvoorbereider bij betonbouw	Tijd	Geen



## 4.2 Kwantitatieve reductie

### Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Nalopen instelling CV-ketels aanvoertemperatuur CV-water	2%	0%	0,89
Onderzoek hybride warmtepompen diverse locaties	0%	0%	-
Jaarlijkse analyse van de energierekeningen van de gebouwen	0%	0%	-
Onderzoek isolatie panden	0%	0%	-
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>2%</b>	<b>0%</b>	<b>0,89</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Het machinepark wordt door de werkplaats onderhouden conform fabrieksopgave en onderhoudsprogramma	1%	1%	14,07
Zuinig rijden: monitoring brandstofverbruik en terugkoppeling indien nodig	1%	1%	14,07
Zuinig rijden: Stimuleren van carpoolen	1%	1%	14,07
Zuinig rijden; Overnachtingen bij hoog aantal kms woon-werk (voornamelijk bij buitendienststellingen)	1%	1%	14,07
Aanschaf vrachtwagens laag brandstofverbruik en milieuprestaties een criterium (EURO-6)	1%	1%	14,07
Planning: Efficiënte voorbereiding project; minder inzet=minder uitstoot	1%	1%	14,07
Zuinigere machines aanschaf; elektrificering materieel (knikmops, minikraan)	3%	3%	42,20
Onderzoek naar gebruik van waterstof voor machines	0%	0%	-
Zuinig rijden: Toolbox zuinig rijden ter beschikking stellen aan alle	1%	1%	14,07
Onderzoek en continue afweging HVO-diesel	0%	0%	-
Elektrificering wagenpark personenauto's	25%	23%	351,65
Fietsen ter beschikking stellen voor bezoek lokale projecten	0%	0%	-
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>35%</b>	<b>32%</b>	<b>492,31</b>

### Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Gebouwen voorzien van LED verlichting	2%	0%	1,59
Inzicht verkrijgen in opwek zonnepanelen om zo veel mogelijk op te wekken voor eigen gebruik	1%	0%	0,40
Inkoop groene stroom voor het restant ingekochte stroom	95%	5%	75,62
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>98%</b>	<b>5%</b>	<b>77,61</b>

## 5 CO2 footprint 2022

TABEL M1. OVERZICHT CO <sub>2</sub> -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE					2022 Heel jaar	
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACITOR (g CO <sub>2</sub> per eenheid)	UITSTOOT (ton CO <sub>2</sub> )		
Aardgasverbruik		15.059 m <sup>3</sup>	2.085	31,4		2%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel		178.738 liter	3.262	583,0		37%
Brandstofverbruik wagenpark - diesel		274.072 liter	3.262	894,0		56%
Brandstofverbruik wagenpark - benzine		18.251 liter	2.784	50,8		3%
HVO30		888 liter	2.525	2,2		0%
Brandstofverbruik wagenpark - LPG		214 liter	1.798	0,4		0%
Brandstofverbruik wagenpark - CNG		0 kg	0	-		0%
<b>Totaal scope 1</b>				<b>1.561,9</b>		
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACITOR (g CO <sub>2</sub> per eenheid)	UITSTOOT (ton CO <sub>2</sub> )		
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom		100.857 kWh	523	52,7		3%
Teruglevering - groene stroom		-87.927 kWh	523	-46,0		-3%
Elektriciteitsverbruik - groene stroom		0 kWh	0	-		0%
Elektriciteitsverbruik - wagens		0 kWh	523	-		0%
Warmtelevering - STEG centrale		80 GJ	26.840	2,2		0%
<b>Totaal scope 2</b>				<b>9</b>		
TYPE EMISSIONSTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACITOR (g CO <sub>2</sub> per eenheid)	UITSTOOT (ton CO <sub>2</sub> )		
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers		68.540 km	193	13,2		1%
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer		0 km	15	-		0%
Vliegreizen <700 km		0 km	0	-		0%
Vliegreizen 700-2500 km		0 km	0	-		0%
Vliegreizen >2500 km		0 km	0	-		0%
<b>Totaal business travel</b>				<b>13</b>		
<b>TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL</b>				<b>1.584</b>		

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Knipscheer. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Michiel de Soet, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	07 september 2023
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Peter van der Linde